

Принято  
педагогическим советом школы.  
Протокол № 1 от 24.02.2021года

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 91»  
\_\_\_\_\_ В.И.Логутов  
059-08/01-15/44 от 24.02.2021г.

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МАОУ «СОШ № 91» г. Перми.
- Порядок «Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 августа 2019 г. № 515 (в ред. от 27.01.2020 № 65, от 27.07.2020 № 650)

**2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не

достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в образовательную организацию (далее ОО) производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Заявление о приеме в ОО может быть подано следующими способами:

- личное обращение Заявителя в ОО;
- через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу, указанному на официальном сайте муниципального образования город Пермь и на Едином портале пермского образования в сети Интернет ([www.permedu.ru](http://www.permedu.ru)), заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), региональный портал <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее – сайт <https://uslugi.permkrai.ru>).

Возможность подачи заявления и получения сведений о результатах его рассмотрения в электронном виде через сайт <https://uslugi.permkrai.ru> предоставляется Заявителям, зарегистрированным на сайте <https://uslugi.permkrai.ru> ;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.5. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. Прием заявлений осуществляется в часы работы ОО ответственным за прием заявлений по адресу: г. Пермь, ул. Карпинского, 6б.

2.7. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс ОО для детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года;

Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года

2.10. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.11. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 1 апреля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственный).

2.12. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.13. ОО с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОО в сети Интернет:

- информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля;
- образец заявления о приеме в ОО согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- актуальную информацию о количестве свободных мест для приема детей по состоянию на 01 число каждого месяца;
- информацию об освободившихся местах для приема детей в течение одного рабочего дня.

2.14. Общий срок предоставления муниципальной услуги, составляет не более 5 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 3.19

### **3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам**

3.1. Прием в образовательную организацию:

3.1.1. при принятии решения в период с 01 апреля по 30 июня текущего года о приеме детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в ОО, а также проживающих на закрепленной территории, в ОО учитываются:

- наличие преимущественного права приема в ОО, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2);
- наличие внеочередного и первоочередного права на прием в ОО, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2);
- регистрация ребенка на закрепленной территории;
- дата и время регистрации, порядковый номер заявления в АИС «Контингент»;

3.1.2. в случае освобождения места в образовательной организации в период с 01 апреля по 30 июня текущего года рассматриваются заявления, решения по которым не принято, в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.1;

3.1.3. прием детей, заявление о приеме которых подано с 06 июля по 05 сентября, осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «Контингент»;

В случае освобождения места в образовательной организации в период с 06 июля текущего года по 05 сентября текущего года рассматриваются заявления, решение по которым не принято, с учетом:

- наличия преимущественного права приема в ОО, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2);
- наличия внеочередного и первоочередного права на прием в ОО, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2);
- даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «Контингент».

Прием детей, зарегистрированных на закрепленной территории, подавших заявление с 06 июля по 05 сентября, осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «Контингент».

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о приеме в ОО (приложение 3);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в ОО дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя);
- для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права приема в ОО по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие преимущественное право: свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право приема в образовательную организацию, права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 2:

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
  - ✓ документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - ✓ документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык;

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих;

- при приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- при приеме детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется Разрешение;
- при посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 4 к настоящим Правилам);
- документ, подтверждающий право на льготу (для подтверждения внеочередного или первоочередного права приема в ОО на свободные места).

Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием в ОО, и документов, подтверждающих право на льготу, приведен в приложении 2.

3.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);
- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.8. При подаче заявления о приеме в первый класс в форме электронного документа родитель (законный представитель) обязан в течение 2 рабочих дней с момента отправки заявления предоставить оригиналы документов в ОО.

3.9. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется:

- аттестат об основном общем образовании.
- для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.14. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.15 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель ОО осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

- в АИС «Контингент» при приеме в первый класс (журнал приема заявлений в электронном виде);
- в журнале приема заявлений при приеме в 10 класс;
- в журнале приема заявлений при приеме в 1-11 класс в порядке перевода из одной ОО в другую.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО (приложение 3).

3.18. При отказе в приеме на обучение в образовательную организацию:

- в случае подачи заявления и документов Заявителем в ОО при личном обращении ответственное лицо ОО выдает Заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке ОО, подписывается ответственным лицом ОО;
- в случае подачи заявления в электронном виде через сайт <https://uslugi.permkrai.ru> в личный кабинет Заявителя автоматически направляется уведомление, содержащее информацию об отклонении заявления с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, и прикрепляется скан-копия уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется на бланке ОО;
- в случае подачи заявления через операторов почтовой связи, посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО ответственное лицо ОО направляет Заявителю способом, указанным в заявлении о приеме в ОО, уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке ОО, подписывается ответственным лицом ОО.

В случае отказа в приеме на обучение в ОО заявитель обладает правом на повторную подачу заявления о приеме на обучение в ту же либо иную ОО неограниченное количество раз до окончания срока приема заявлений.

В случае отказа в приеме на обучение в ОО заявитель имеет право обратиться в отдел образования соответствующего района для получения информации о наличии свободных мест в иных ОО города Перми.

3.19. Прием детей в ОО оформляется приказом директора ОО, который издается в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и размещается в день издания на информационном стенде ОО.

Прием детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в ОО, а также проживающих на закрепленной территории, в ОО в период с 01 апреля текущего года до 30 июня текущего года оформляется приказом директора ОО, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (приема заявлений, количество которых соответствует муниципальному заданию ОО) и размещается в день издания на информационном стенде ОО.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Перми  
от от 30.08.2019 № 515

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о месте нахождения и графике приема Департамента образования, РОО**

№	Наименование органа	Адрес	Часы работы с посетителями	Телефон	Официальный сайт муниципального образования город Пермь, официальная электронная почта Департамента образования, РОО
1	2	3	4	5	6
1	Департамент образования (начальник Департамента образования)	г. Пермь, ул. Сибирская, 17	вторник: с 16.00 час. до 18.00 час.	(342) 212-70-50	www.gorodperm.ru, do@gorodperm.ru, permedu.ru
2	Департамент образования (управление общего и дополнительного образования детей)	г. Пермь, ул. Сибирская, 17б	вторник: с 16.00 час. до 18.00 час.	(342) 212-94-67, 212-95-20	www.gorodperm.ru, do@gorodperm.ru, permedu.ru
3	РОО по Дзержинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Ленина, 85	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.	(342) 246-55-51, 236-88-29	DzerROO@gorodperm.ru
4	РОО по Индустриальному району города Перми	г. Пермь, ул. Мира, 15	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.,	(342) 227-95-09, 227-93-01	IndROO@gorodperm.ru



1	2	3	4	5	6
			перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.		
5	РОО по Кировскому району города Перми	г. Пермь, ул. Закамская, 26	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 283-33-60, 283-30-16	KirROO@gorodperm.ru
6	РОО по Ленинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Сибирская, 10	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 212-06-62, 212-72-85	LenROO@gorodperm.ru
7	РОО по Мотовилихинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Уральская, 36	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 260-14-16, 260-14-25	Motroo@gorodperm.ru
8	РОО по Орджоникидзевскому району города Перми	г. Пермь, ул. Бушмакина, 26	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 284-70-00, 284-70-01	OrdROO@gorodperm.ru
9	РОО по Свердловскому району города Перми	г. Пермь, Комсомольский проспект, 77	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 244-36-14, 281-19-91	Sverdlroo@gorodperm.ru

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий граждан, имеющих преимущественное,**  
**внеочередное и первоочередное право на прием**  
**в образовательные организации**

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации			
1	Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства; дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, посещающими структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на предоставление места в этой образовательной организации; дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, обучающимися в 11 классе образовательной организаций, не обладают преимущественным правом на предоставление места в этой образовательной организации	свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания	Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Внеочередное право на прием в образовательные организации, имеющие интернат			
2	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г.

1	2	3	4
			№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
3	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
<b>Первоочередное право на прием в образовательные организации</b>			
5	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1	2	3	4
	<p>Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
6	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми;</p> <p>дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

1	2	3	4
	<p>года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
7	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>

Приложение 3  
к постановлению администрации  
города Перми  
от от 30.08.2019 № 515

Директору МАОУ «СОШ № 91»  
г.Перми  
Логутову В.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного  
представителя/совершеннолетнего  
поступающего)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты поступающего/  
родителя, законного представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять меня/моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка/ поступающего\*)  
на обучение в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
с «\_\_\_\_\_».

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественный прием в  
образовательное учреждение \_\_\_\_\_.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке  
из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)  
\_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации  
права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том  
числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления  
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка  
республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной  
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_.

(ДА/НЕТ)

Даю согласие на обучение меня/ моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Дата рождения ребенка/ поступающего\* \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка/ поступающего\* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/ поступающего\* \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (выданный) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон поступающего\* \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.\* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) пребывания\* \_\_\_\_\_

Контактный телефон\* \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку, то есть сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных/ персональных данных меня и ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС, в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

-----  
\* Сведения, обязательные для заполнения.



**БЛОК-СХЕМА  
предоставления услуги**



Издание приказа о приеме:  
в течение 3 рабочих дней после завершения  
приема заявлений  
(в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего  
года);  
в течение 5 рабочих дней со дня регистрации  
заявления в «АИС Контингент» (в период приема с  
06 июля по 05 сентября  
текущего года)

Мотивированный отказ в приеме:  
в течение 3 рабочих дней после завершения приема  
заявлений  
(в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего